

Kurzanleitung MensaMax

Wie kann ich Essen bestellen ?

Gehe zu: Essensbestellung – Essen bestellen/stornieren – die entsprechende Woche einstellen – direkt auf das Wort „Tagesessen“ klicken – gelb hinterlegt=Essen bestellt

The screenshot shows the MensaMax website interface. On the left is a navigation menu with 'Essensbestellung' highlighted. The main content area displays the weekly menu for the week of 20.01.2025 to 26.01.2025. The menu is organized into three rows (Menü 1, Menü 2, Menü 3) and five columns (Mo, Di, Mi, Do, Fr). Each cell contains a 'Tagesessen' button, which is highlighted in yellow to indicate it is available for ordering. Below the menu grid, there is a 'Zusatzstoffe' section listing allergens and ingredients, and an 'Änderungen vorbehalten' (Changes reserved) notice.

Achtung!

Essen kann nur bestellt werden, wenn genügend Geld auf dem Mensakonto ist.
Bestellfristen einhalten! immer mittwochs bis 12 Uhr in der vorherigen Woche

Was geschieht, wenn ich vergessen habe zu bestellen?

Eine nachträgliche Bestellung ist nicht mehr möglich – bitte geben Sie Ihrem Kind an den entsprechenden Tagen genügend Vesper mit.

Wo ist der Speiseplan hinterlegt?

Auf der Schulhomepage oder unter MensaMax – gehe zu: Essensbestellung – Essen bestellen/stornieren – auf den Button „Drucken“ klicken (teilweise nicht über Handy möglich)

This screenshot is identical to the one above, showing the MensaMax website interface. In this version, red arrows point to the 'Drucken' (Print) button located above the menu grid, and to the 'Tagesessen' buttons in the menu grid. The rest of the interface, including the navigation menu and the 'Zusatzstoffe' section, remains the same.

Wie kann ich Essen abbestellen/stornieren?

Gehe zu: Essensbestellung – Essen bestellen/stornieren – direkt auf das Wort „Tagesessen“ des gewünschten Tages klicken – grau hinterlegt=Essen abbestellt

Achtung!

Abbestellung/Stornierung taggleich bis 8:30 Uhr möglich

Wohin muss ich das Geld für das Mensakonto überweisen?

Überweisung vom Girokonto tätigen an:

Gemeinde Allmendingen

DE37 6309 1010 0540 5000 46

Verwendungszweck: Login-Name

Achtung!

Bei mehreren Kindern an der Schule muss für jeden Schüler eine separate Überweisung getätigt werden

Chip verloren/sperrn

Gehe zu: Meine Daten – Meine Benutzerdaten – Identifikation – das mittlere Bild „Handzeichen“ anklicken

The screenshot displays the MensaMax user interface. On the left is a sidebar with a navigation menu. The main area shows the 'Identifikation' section, which includes a table of identification records. A record for 'RFID' with value '010CCAFDB1' and date '16.01.2025' is highlighted. Below the table, there are input fields for 'Typ', 'Wert', 'Ausgabedatum', and 'Rückgabedatum', along with a 'Bemerkung' field and a checked 'Gebühr buchen' option. A 'Verlauf' table at the bottom shows the history of actions.

| Name | Geburtsdatum | Loginname |
|----------------|--------------|-----------|
| Max Mustermann | 01.01.1900 | muma0007 |

| Typ | Wert | Ausgabe | Rückgabe | Bemerkung | Gebühr |
|------|------------|------------|----------|-----------|--------|
| RFID | 010CCAFDB1 | 16.01.2025 | | Testchip | |

Neu Speichern Abbrechen Sperren Syrcan

Typ: RFID
Wert:
Ausgabedatum:
Rückgabedatum:
Bemerkung:
Gebühr buchen:

| Status | Datum | Bearbeiter | Bemerkung |
|--------|-------|------------|-----------|
|--------|-------|------------|-----------|

Wo sehe ich meinen Kontostand?

Gehe zu: Meine Daten – Meine Benutzerdaten – Kontostand

Meine Daten
» Meine Benutzerdaten
» Hinweise

Personen
Finanzen
Speisen + Menüs
Essensbestellung
Essensausgabe
Mittelungen
Suche + Massenbearbeitung
Stammdaten
Extras
Helpdesk
Impressum
Logout

Falls Sie uns kontaktieren wollen:
Sie erreichen uns bevorzugt per E-Mail!

| Allgemein | Identifikation | Ansprechpartner | E-Mail | Speiseplan |
|------------------|---------------------|----------------------|--------------|-------------------|
| Weitere Angebote | Kontostand | Ein-/Auszahlungen | Bestellungen | Weitere Buchungen |
| Sperrtage | Finanzeinstellungen | Bestelleinstellungen | Mittelungen | Merkmale |
| Notiz | Preiskategorie | Rollen | Verbote | |

Name: Max Mustermann Geburtsdatum: 01.01.1900 Loginname: muma0007

Kontostand neu berechnen Drucken

täglich monatlich Zeitraum von: 01.07.2024 bis 28.02.2025

Aktualisieren

| Monat | Jahr | Betrag |
|--------------------------------------|------|--------|
| Keine Daten in der Tabelle vorhanden | | |

| Monat | Jahr | Betrag |
|--------------------------------------|------|--------|
| Keine Daten in der Tabelle vorhanden | | |

aktueller Kontostand: 0,00 €
Kontostand inkl. aller Bestellungen: 0,00 €

Mitteilungen / Nachrichten der Gemeinde oder des Sekretariats

Wichtige Informationen, wie z.B. vorgezogene Bestellfristen wegen Feiertag, erscheinen unter Meine Daten – Meine Benutzerdaten – Mitteilungen

Sie werden beim Start von MensaMAX einen Hinweis erhalten: „Es liegen Mitteilungen/Hinweise vor.“

Meine Daten
» Meine Benutzerdaten
» Hinweise

Personen
Finanzen
Speisen + Menüs
Essensbestellung
Essensausgabe
Mittelungen
Suche + Massenbearbeitung
Stammdaten
Extras
Helpdesk
Impressum
Logout

Falls Sie uns kontaktieren wollen:
Sie erreichen uns bevorzugt per E-Mail!
• Unser Telefon: 0739170150

| Allgemein | Identifikation | Ansprechpartner | E-Mail | Speiseplan |
|------------------|---------------------|----------------------|---------------------|-------------------|
| Weitere Angebote | Kontostand | Ein-/Auszahlungen | Bestellungen | Weitere Buchungen |
| Sperrtage | Finanzeinstellungen | Bestelleinstellungen | Mitteilungen | Merkmale |
| Notiz | Preiskategorie | Rollen | Verbote | |

Name: Max Mustermann Geburtsdatum: 01.01.1900 Loginname: muma0007

Mitteilung eingeben/ändern

Datum:

Titel:

Mitteilungstext:

E-Mail verschicken?

Anwenden

ungelesene Mitteilungen
Keine ungelesenen Mitteilungen

gelesene Mitteilungen
Keine Mitteilungen

Wie kann ich mich von MensaMax abmelden?

Gehe zu: Meine Daten – Meine Benutzerdaten – Abmeldung – Felder ausfüllen – „Abmelden“ anklicken

Das restliche Guthaben wird Ihnen von der Gemeinde auf Ihr angegebenes Girokonto überwiesen. Die Abrechnung erfolgt nur 1x im Monat.

Den Mensaschip bitte im Sekretariat abgeben – Sie erhalten die Kautions über 10,00 Euro zurück.

The screenshot shows the MensaMax web application. On the left is a navigation menu with categories like 'Meine Daten', 'Personen', 'Finanzen', and 'Essensbestellung'. The main content area is titled 'Abmeldung' and contains the following text: 'Sie möchten sich abmelden? Wir hoffen, dass Sie sich wohlfühlt haben und es Ihnen geschmeckt hat. Bitte geben Sie nun Ihre IBAN ein, auf die wir ein eventuelles Restguthaben zurück überweisen werden.' Below this text are three input fields: 'IBAN für Kontoausgleich', 'Kontoinhaber', and 'Abmelden zum'. There is also a date picker icon next to the 'Abmelden zum' field. At the bottom of the form is a button labeled 'Abmelden'.

Bildung und Teilhabe – was muss ich beachten?

Bitte sorgen Sie vor der ersten Bestellung für genügend Geld auf Ihrem Mensakonto. Die Erstattung erfolgt nachträglich auf Ihr Mensakonto.

Bitte reichen Sie die Anträge weiterhin übers Sekretariat ein.

? Fragen ?

Wenden Sie sich bitte per Mail an mensamax@allmendingen.de